

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Менеджмент в образовании
4.	Дисциплина (модуль)	Проектная и заявочная деятельность в сфере образования
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2023

### **1. Методические рекомендации**

#### **1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

#### **1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

#### **1.3 Методические рекомендации по работе в малых группах и подготовке презентации**

На этапе обсуждения в малых группах обучающиеся распределяют между собой различные функциональные роли (лидер, спикер, секретарь, генератор идей, критик и т.д.) и - в рамках выделенного времени стараются выработать свой вариант ответа на поставленные вопросы, отработывая последовательность шагов по принятию решения:

1. анализ ситуации
2. идентификация проблемы
3. поиск характеризующих ее факторов
4. выработка альтернатив ее решения
5. выбор и обоснование ответа группы
6. подготовка к представлению ответа

В каждой малой группе (независимо от других групп) идет сопоставление индивидуальных ответов обучающихся, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется письменно на бумаге, доске и т.д.

По окончании работы в малых группах обучающиеся должны сформулировать свой (коллективный) вариант ответа на поставленные вопросы и представить его для обсуждения.

На этапе представления решений групп и их пленарного обсуждения спикеры групп представляют решение группы в определенном заранее формате и отвечают на уточняющие вопросы аудитории и преподавателя.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап - определение цели презентации
- 2 этап - подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд - титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис - аргументация - вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

Тщательно структурированная информация.

Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

## **2 Планы практических занятий**

### **ТЕМА 1. ПОИСК ЗАКАЗЧИКА И ИНВЕСТОРА ПРОЕКТА**

План:

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Проектный подход в современных условиях.
3. Стратегия социально-экономического развития Мурманской области.
4. Стратегия развития Арктической зоны и обеспечение национальной безопасности на период до 2020 года.
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года.
6. Проекты, реализуемые в регионе.
7. Достигнутые результаты и перспективы дальнейшего развития.

Литература: [1, стр. 15-248], [2, стр. 11-87], [3, стр. 7-138]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие проекты поддерживает Росмолодежь?
2. Чем занимается Фонд развития интернет-инициатив?
3. Какую поддержку оказывает Центр поддержки предпринимательства МО?
4. Какие еще организации оказывают поддержку начинающим предпринимателям?
5. Какие организации поддерживают социальные проекты?
6. Какие формы поддержки существуют для образовательных проектов?

Задание для самостоятельной работы:

(Работа в малых группах 6 часов в интерактивной форме).

1. Придумать идею собственного проекта, над которым будет работать команда, который будет реализован в регионе и профинансирован из внешних источников. Составить предварительный план проекта.
2. Изучить ресурсы сети Интернет и найти не менее 3-х текущих конкурсов на предоставление грантов на реализацию проектов. Подготовить презентацию на тему «Обзор текущих возможностей по финансированию нашего проекта».

#### **3. Анализ ситуации**

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Анализ ситуации».

#### **3. Постановка проблемы**

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Знакомство с лучшими практиками. Анализ и выявление возможности применения их опыта.
- 5) Подготовка презентации.
- 6) Выступление с презентацией «Постановка проблемы».

#### **4. Цель проекта**

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Цель проекта».

#### **5. Модель проекта**

План командной работы:

- 1) Изучение открытых источников. Сбор информации.
- 2) Анализ собранных данных.
- 3) Обсуждение и выбор наиболее существенных для проекта фактов.
- 4) Подготовка презентации.
- 5) Выступление с презентацией «Модель проекта».

## ТЕМА 2. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План:

1. Оценка стоимости проекта.
2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
3. Финансирование за счет выпуска акций.
4. Долгосрочное долговое финансирование.
5. Другие источники финансирования проектов.
6. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
7. Типы контрактов в проектной деятельности.
8. Организация подрядных торгов.
9. Управление закупками проекта.
10. Закрытие проекта. Основные процедуры.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение бюджета проекта. Какая связь существует между сметой и бюджетом проекта?
2. Какие факторы способствуют возрастанию издержек?
3. Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция? Каковы ее неблагоприятные последствия для проекта? Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики?
4. Всегда ли можно компенсировать последствия ростом цен на произведенные товары и услуги? Какие препятствия существуют для этого?
5. Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта?
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды бюджетов. Каковы особенности бюджета затрат на человеческие ресурсы?
7. Какие расходы предполагают дополнительные статьи бюджета?
8. Приведите примеры бюджетных проблем и варианты их решения.

Задание для самостоятельной работы:

### 1. Подготовка к защите проекта перед конкурсной комиссией.

(Работа в малых группах 2 часа в интерактивной форме).

План командной работы:

- 1) Доработка презентации.
- 2) Формирование экономической модели проекта.
- 3) Расчет экономических показателей.
- 4) Определение ресурсов, необходимых для реализации проекта.
- 5) Выступление с презентацией перед конкурсной комиссией.
- 6) Определение команды-победителя.

### 2. Реализация и завершение проекта

План командной работы:

Утверждение календарного графика реализации проекта.

Утверждение бюджета проекта.

Заключение контракта с инвесторами.

Формирование бюджета проекта.

Начало реализации проекта.

